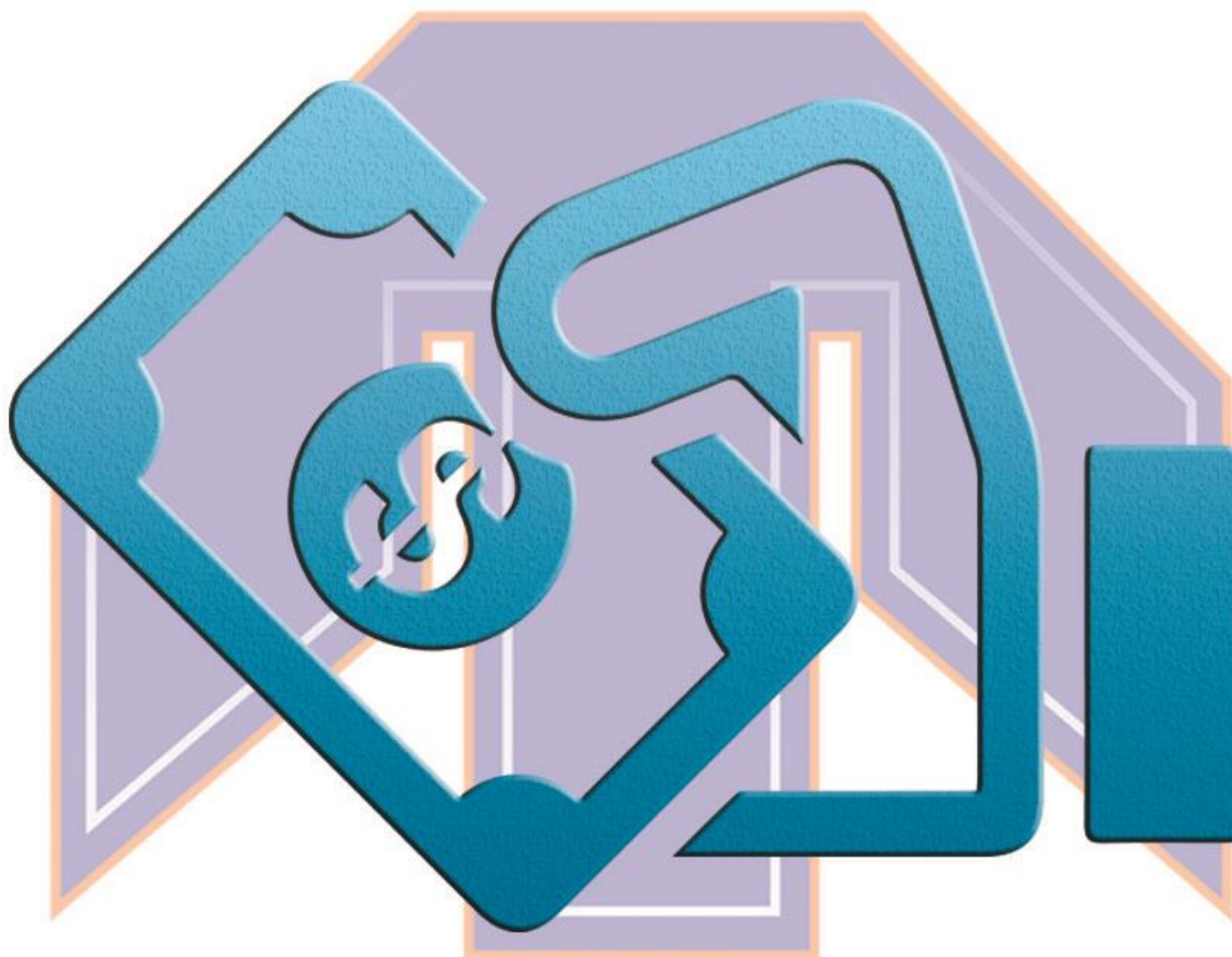


MANUAL DE FINANCIACIÓN



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO - TECNAR

✦ MANUAL USUARIO

Este manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de Financiación de la **Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo**. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil el aplicativo.

CONTENIDO

- 1. Ingreso a Plataforma**
- 2. Obtener el Comprobante de Pago**
- 3. Diligenciar Formulario de financiación**
- 4. Obtener Pagare Y carta de Instrucciones**

1. INGRESO A LA PLATAFORMA

❖ Ingrese a <http://online.tecnar.edu.co>

Una vez ingresado a la siguiente dirección a través de navegadores como Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Aparecerá una ventana como esta.

**SERVICIOS EN LINEA**

Aquí



FINANCIACIÓN
Solicitud de Financiación

✓ Ingresar Descargar Manual



INSCRIPCIONES
Inscripciones

✓ Ingresar Descargar Manual



POSTGRADOS
Inscripción a Postgrados

✓ Ingresar Descargar Manual



DIPLOMADOS
Seminarios, Congresos, Foros

✓ Ingresar Descargar Manual



EMPLEOS
Portal de Empleos

✓ Ingresar Descargar Manual



AUTOEVALUACION
Autoevaluación de Programas

✓ Ingresar Descargar Manual

Cartagena de Indias D. T. y C.
Dirección: Centro Calle del Cuartel 36-62
Telefono: 6600671-6600387

- ❖ Una vez ingresado a la plataforma de servicios en línea de la **Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo** Diríjase a la opción de Inscripción y de click en la opción ingresar.



- ❖ Una vez dado click en la opción ingresar aparecerá una ventana como esta:

FINANCIACION

Opción de obtener el comprobante de pago. **Click aquí**

Inicio

Comprobante de Pago

Formulario de Financiación

Portafolio de Financiación

Requisitos de Financiación

- El Solicitante (estudiante) debe encontrarse a paz y salvo por todo concepto con la Institución.
- Es requisito indispensable diligenciar el formulario en su totalidad.
- Certificado laboral del solicitante y del codeudor.
- Los datos consignados en el formulario serán verificados, **cualquier inconsistencia será causal de no aprobación del crédito.**
- El codeudor no debe estar reportado en ninguna de las Centrales de Riesgo.**
- Si el codeudor es trabajador independiente debe presentar certificado de ingresos firmado por un Contador.
- Pagaré en blanco debidamente firmado, no se admiten tachones ni enmendaduras.
- Carta de Instrucciones en blanco debidamente firmada y autenticada por el estudiante y el codeudor, no se admiten tachones ni enmendaduras.
- Fotocopia del documento de identidad de deudor y del codeudor ampliada a 150.
- Copia de algún recibo de servicios públicos de la vivienda del estudiante.
- Autorizaciones debidamente firmadas para la consulta en las Centrales de Riesgo.
- Si usted no paga las cuotas dentro de las fechas estipuladas no podrá presentar los exámenes parciales**
- Los pagos realizados en el Banco de Colombia aparecerán reportados las 48 horas siguientes y los pagos realizados en caja, con Tarjeta de Crédito o Debito a las 24 horas**

Cartagena de Indias D. T. y C.
Dirección: Centro Calle del Cuartel 36-62
Telefono: 6600671-6600387

2. OBTENER EL COMPROBANTE DE PAGO

Una vez haya dado click en la opción **Comprobante de Pago** aparecerán una ventana como la siguiente en la cual usted podrá seleccionar el tipo de Aspirante y el número de identificación para verificar que no haya solicitado financiación para el mismo año y periodo.

GENERAR COMPROBANTE DE PAGO

☐ Docente ☐ Empleado ☐ Estudiante ☐ Otros

Digite Identificación

Sr. Usuario

1). Seleccione tipo usuario. 2). Digite su documento de identidad

Opción de Buscar. **Click aquí**

Si usted consulta los datos y aparece un mensaje con el que le mostraremos a continuación. Debe verificar los datos por podrían ser: que el tipo de usuario y el documento no coincidan.

Sr. Usuario, No existen datos que coincidan con este tipo de usuario. **Por favor verique..**

Sr. Usuario las solicitudes de financiación solo aplicaran para personas que hayan sido miembros de la institución. Por ende si los datos son correctos le mostrar una ventana como la siguiente, de lo contrario le mostrar el mensaje anterior.

GENERAR COMPROBANTE DE PAGO

☐ Docente ☐ Empleado ☐ Estudiante ☒ Otros

1044918680

* **Facultad:** Seleccione Facultad

* **Programa:** Seleccione Programa

Nombres: ESTEBAN ALFONSO

Apellidos: SALGADO SILVA

Telefono: 3103559145

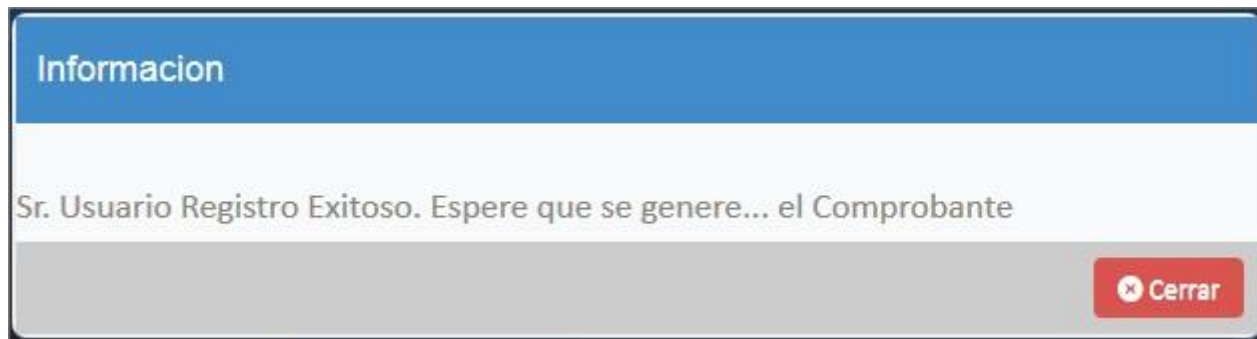
Correo: esteban.salgado@tecnar.edu.co

Direccion: barrio turbaquito cli 56 # 47

Opción de Generar el Comprobante. **Click aquí**

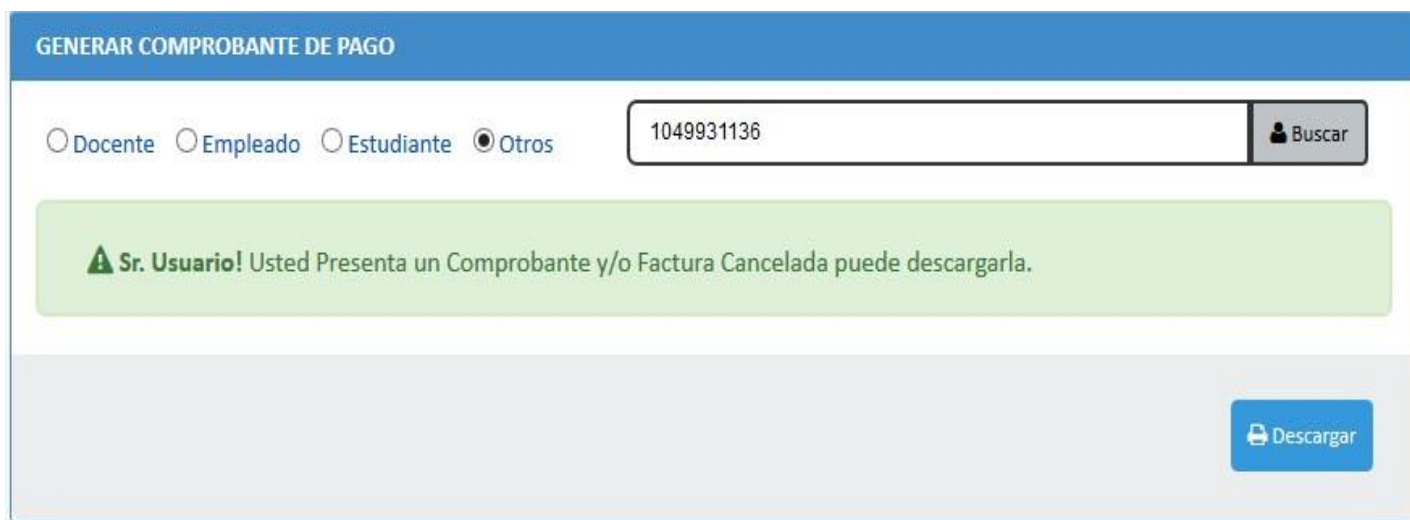
Los campos con * son obligatorios al momento de generar comprobante si estos campos no están debidamente diligenciado aparecerán de borde de color rojo.

Una diligenciado los datos, usted podrá dar click en la opción **Generar Comprobante**, luego espere que se descargue el comprobante.



Una vez generado el comprobante podrá imprimir el comprobante para luego diligenciar el formulario de financiación.

Sr. Usuario si usted se realizó una solicitud de financiación e intenta realizar nuevamente otra solicitud para el mismo año y periodo el sistema solo le permitirá descargar el comprobante de pago.

A screenshot of a web application form titled "GENERAR COMPROBANTE DE PAGO". The form has a blue header. Below the header, there are four radio buttons labeled "Docente", "Empleado", "Estudiante", and "Otros", with "Otros" being selected. To the right of the radio buttons is a search box containing the number "1049931136" and a "Buscar" button. Below the search box, there is a green message box with a warning icon and the text "Sr. Usuario! Usted Presenta un Comprobante y/o Factura Cancelada puede descargarla." In the bottom right corner, there is a blue button with a download icon and the word "Descargar".

Después de descargar el comprobante deberá acercarse a la Entidad Bancaria contemplada en el comprobante de pago a cancelar el valor del formulario y así poder realizar la inscripción de financiación. Del contrario el sistema no le permitirá continuar con el proceso de financiación.

3. DILIGENCIAR FORMULARIO DE FINANCIACIÓN

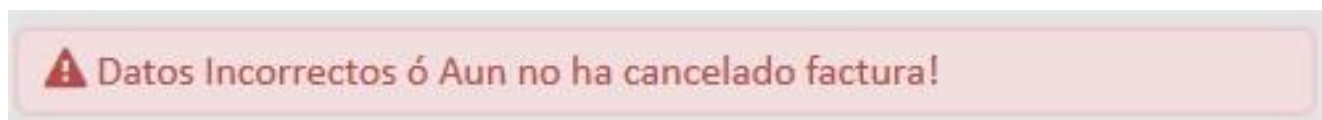


Una vez dado click en esta opción el sistema le mostrara una ventana como la siguiente:

En esta ventana usted deberá digitar

- 1) **Identificación.**
- 2) **Referencia del comprobante pagado.**

Si los datos son incorrectos el sistema le enviara un mensaje como el siguiente.



Los motivos por los cuales aparece el mensaje anterior es:

- 1) El comprobante aún no ha sido cancelado
- 2) Los datos están Errados.

Sr. Usuario si los datos son correcto podrá ingresar y el sistema le mostrara una ventana de bienvenida como la siguiente.



FINANCIACIÓN



Diligenciar
Formulario



Pagáre y Carta de
Autorización



Salir

CODIGOS Y PROGRAMAS DE SOLICITUD DE FINANCIACION

 C09117080-TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA

INFORMACIÓN PERSONAL

BIENVENIDOS

CORREA CASTRO DAIRO ALBERTO

Cartagena de Indias D. T. y C.
Dirección: Centro Calle del Cuartel 36-62
Telefono: 6600671-6600387

Diríjase a la opción de **Diligenciar formulario** y de click sobre esta. Inmediatamente el sistema le mostrara el formulario en el cual debe llenar los datos y subir los documentos requeridos.

Los documentos solo se permiten en formato **PDF**.

FORMULARIO DE INCRIPCION
Nro. 10453

Documentos Adjuntos

C. Laboral Codeudor:

Certificado Laboral Codeudor

Seleccionar

Seleccionar Archivos solo en
formato **PDF**

R. Servicios Publicos:

Recibo Servicios Publicos

Seleccionar

Cedula del Estudiante:

Fotocopia de Cedula del estudiante

Seleccionar

Cedula del Codeudor:

Fotocopia de Cedula del Codeudor

Seleccionar

✓
Guardar y Subir archivos

**Click aquí para
guardar datos.**

Sr. Usuario si usted da click en botón de Guardar y no llena los datos requeridos el sistema le mostrar un mensaje como el siguiente

Confirmación

i

Hay campos pendientes por llenar

OK

FORMULARIO DE INCRIPCION
Nro. 10453

Información Codeudor

Tipo de Documento:

Seleccione Tipo

Nro. Documento:

Identificacion codeudor

Departamento de Expedición:

Seleccione Departamento

Nombres:

Nombres Codeudor

Apellidos:

Apellidos Codeudor

Municipio de Expedición:

Fecha de Expedición:

Año

Mes

Dia

Telefono:

Telefono Codeudor

Fecha de Nacimiento:

Año

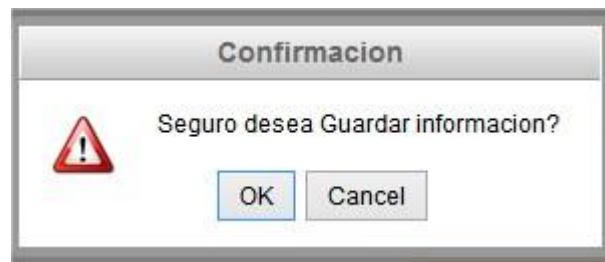
Mes

Dia

Dirección:

Actividad Economica:

Una vez llenados todos los datos y subidos los documentos, al hacer clic en la opción guardar, inmediatamente le mostrará un mensaje de confirmación como este:



Si usted da clic en la opción Ok, el proceso se ejecutará y cuando vuelva a intentar diligenciar el formulario, el sistema le permitirá realizar solo consulta y mirar los documentos que subió.

Una vez diligenciado el formulario, su inscripción quedará en estado de revisión hasta que el área encargada verifique su inscripción.

Una vez el usuario encargado revise las solicitudes, le hará llegar un correo informándole el estado al que quedará su solicitud.

Si el estado es pre aprobado, esto indica que:

- ✓ Puede descargar el Pagare, La carta de Autorización. Luego imprimir dichos documentos y los autentica. Por último acérquese al área encargada (**CREDITO**) con dichos documentos.

4. OBTENER PAGARE Y CARTA DE INSTRUCCIONES

Para descargar el pagare se debe dirigir a la opción de Pagare y Carta de Autorización

La imagen muestra una interfaz de usuario. En la parte superior hay tres botones: "Diligenciar Formulario" (con un icono de lápiz), "Pagare y Carta de Autorización" (con un icono de documento) y "Salir" (con un icono de apagado). Un cursor azul apunta al botón "Pagare y Carta de Autorización" con un recuadro que dice "Click aquí". Debajo de los botones, hay una barra de búsqueda con el texto "CODIGOS Y PROGRAMAS DE SOLICITUD DE FINAN" y un resultado seleccionado: "C09117080-TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA". En la parte inferior, hay una tabla titulada "PAGARE Y CARTA DE AUTORIZACIÓN".

Comprobante	Formulario	Programa	Estado	Pagare	Carta
290819	10453	TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	Revision	-	-

Si su solicitud está en estado pre aprobado podrá genera el Pagare y la carta de instrucciones.

PAGARE Y CARTA DE AUTORIZACIÓN					
Señor Usuario el pagare y la carta de autorizacion debe llenarlo y autenticarlos antes de la respectiva entrega.					
Comprobante	Formulario	Programa	Estado	Pagare	Carta
290819	10453	TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	Preaprobado		

Click aquí para descargar el pagare

Click aquí para descargar la Carta de Autorización

Una vez haya dado click en alguna de las opciones anteriormente mencionadas. Aparecerá un mensaje momentáneo como este.

Por favor espera hasta descargar Pagare

Por favor espera hasta descargar Carta de Autorizacion

DE AUTORIZACIÓN

Así podrá visualizar la carta y el pagare, el cual están listo para imprimir, llenar y luego autenticar.



CARTA DE INSTRUCCIONES

Estimados Señores: **DAIRO ALEKERTO CORREA CASTRO Y BERDIGO FERNANDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1128063569 de _____ Autorizamos a _____ para que haciendo uso de las facultades conferidas por el artículo 622 del Código de Comercio, llene los espacios que se han dejado en blanco en el pagaré N° _____. Adjunto, para lo cual deberá ceñirse a las siguientes instrucciones (1):
1. el monto será igual al valor de todas las obligaciones exigibles que a cargo nuestro y en favor de _____ existían al momento de ser llenados los espacios;
2. los espacios en blanco se llenarán cuando ocurra cualquiera de las siguientes circunstancias:
3. la fecha será aquella en que se llenen los espacios dejados en blanco. Firmado en la Ciudad de _____ a los _____ () días del mes de _____ del año _____ () Puntos:

Firma Deudor C.C.N° _____

Firma codDeudor C.C.N° _____

Se (a) Gerente

El suscrito **DAIRO ALEKERTO CORREA CASTRO**, identificado con el documento de identidad N° 1128063569 como aparece al pie de mi firma aspirante al programa de **TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD DIGITALIZADA** suscrito _____, bajo expresa constancia que conozco el reglamento estudiantil y las diferentes modalidades de financiación ofrecidas por la Fundación Tecnológica Antonio de Arevalo - TECNAR en relación a la cancelación del valor total de la matrícula mensual en sus 3) fechas con amplio margen de tiempo suficiente para su pago total, modalidad que acepto pues facilita la cancelación del valor total.
Acepto la modalidad ofrecida aquí por la institución, en el sentido que si vencida la fecha final del pago total de la matrícula mensual no he cancelado, deseo de continuar en la institución por no haber cancelado el valor total del servicio de Educación ofrecido por la institución, Inter, Cooperativas y Baudales; Financieras que ofrecen créditos como Hélim Bank, Finavalores, Caja Social, etc.; y por lo tanto desisto en forma libre y espontánea y bajo la gravedad del juramento, iniciar cualquier acción administrativa, judicial o de cualquier naturaleza que trate de obtener mi permanencia formal en la institución, sin haber cumplido con mi obligación económica.
Adicionalmente acepto que el pago del valor inicial cancelado, corresponde a los servicios académicos y administrativos prestados por la institución hasta la fecha del pago de la segunda cuota. En caso que al vencerse el plazo para cancelar los saldos pendientes, pagaré el valor correspondiente a la matrícula extraordinaria y vencida esta fecha, cancelaré intereses de mora diarios a la tasa más alta autorizada por el gobierno sobre el saldo adeudado a la fecha de pago.
Acepto además que mientras el suscrito no se encuentre a paz y salvo por todo concepto con la institución, esta podrá no continuar prestandome sus servicios educativos y administrativos, lo que equivale a no poder presentar exámenes parciales o finales, ni expedir certificados relativos a ellos. El presente Documento lo acepto de forma libre y espontánea.
Cordialmente,

Firma Deudor C.C.N° _____

No se encuentra a paz y salvo	Documentación incompleta	No cumplir con los requisitos	Información errada	Intercepción	Firma no autenticada	Verificado por
-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------	--------------	----------------------	----------------

APROBADO EN: [] NO [] FIRMA AUTORIZACIÓN: _____

PAGARE

PAGARE N° _____

fecha _____

Yo **DAIRO ALEKERTO CORREA CASTRO Y BERDIGO FERNANDEZ** Declaramos que en forma indivisible y solidaria incondicionalmente a la Fundación Tecnológica Antonio de Arevalo TECNAR, para que el cobro judicial. Caso en el cual serán de nuestro cargo los gastos y costas de cobranza. Aceptamos desde ahora cualquier cesión o endoso que de este se hiciera a la Fundación Tecnológica Antonio de Arevalo TECNAR, a cualquier persona natural o jurídica.
Autorizamos expresamente al titular del presente pagaré, a considerar de pleno derecho el total de la suma de dinero adeudado y exigir su pago, junto con sus intereses y gastos de cobranza, tanto judiciales como extrajudiciales, e invalidar la matrícula financiera y académica en caso de incumplir cualquiera de los siguientes eventos: 1). Muerte de uno de los deudores. 2). Si los bienes de alguno de los deudores fueren perseguidos judicialmente o embargados por cualquier persona, sin denegar el ejercicio de acción se trate. 3). Si alguno de los deudores se le hiciera constar de acreedor o en sujeción a proceso de liquidación obligatoria o concursal. 4). Por giro de cheque a favor del acreedor, sin la debida provisión de fondos. 5). Por simple retardo en el pago de unas de las cuotas pactadas en la suma pactada. 6). Por la desviación académica del estudiante del programa académico del estudiante del programa académico, bien sea por motivos disciplinarios, académicos o personales, de conformidad con lo dispuesto en el reglamento General de la Fundación Tecnológica Antonio de Arevalo TECNAR, el cual declara conocer y acepta en su totalidad, especialmente en lo contemplado en el artículo 36. Queda claro para nosotros que ante cualquiera de los seis (6) eventos enumerados, la obligación se torna exigible de inmediato, desde el día en que el hecho ocurra.
Para constancia y en señal de aceptación, firmo el presente documento en Cartagena de Indias, D.T Y C a los _____ () días del mes de _____ del año _____ ()

FIRMA DEUDOR _____

C.C.: _____

FIRMA CODEUDOR _____

C.C.: _____

OBSERVACIONES _____

Modelo Pagare

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA Y REPORTE

Lea cuidadosamente la siguiente cláusula y pregunte lo que no comprenda.

Declaro que la información que he suministrado es verídica y doy mi consentimiento expreso e irrevocable a LA FUNDACION TECNOLÓGICA ANTONIO DE AREVALO, o a quien sea en el futuro el acreedor del crédito o servicio solicitado, para:

- a) Consultar, en cualquier tiempo, en Datacredito o en cualquier otra central de información de riesgo, toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor, mi capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederme un crédito.
b) Reportar a Datacredito o a cualquier central de información de riesgo, datos, tratados o sin tratar, tanto sobre el cumplimiento oportuno como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones crediticias, o de mis deberes legales de contenido patrimonial, de tal forma que éstas presenten una información veraz, pertinente, completa actualizada y exacta de mi desempeño como deudor después de haber cruzado y procesado diversos datos útiles para obtener una información significativa. c) Conservar, tanto en LA FUNDACION TECNOLÓGICA ANTONIO DE AREVALO, en Datacredito o en cualquier otra central de información de riesgo, con la debidas actualizaciones y durante el período necesario señalado en sus reglamentos la información indicada en los literales b) y d) de esta cláusula. d) Suministrar a Datacredito o a cualquier otra central de información de riesgo datos relativos a mis solicitudes de crédito así como otros atinentes a mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que yo haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.

La autorización anterior no me impedirá ejercer mi derecho a corroborar en cualquier tiempo en la entidad, en Datacredito o en la central de información de riesgo o la cual se hayan suministrado mis datos, que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada, y en caso de que no lo sea, a que se deje constancia de mi desacuerdo, a exigir su rectificación y a que se informe sobre las correcciones efectuadas.

Firma Deudor: _____

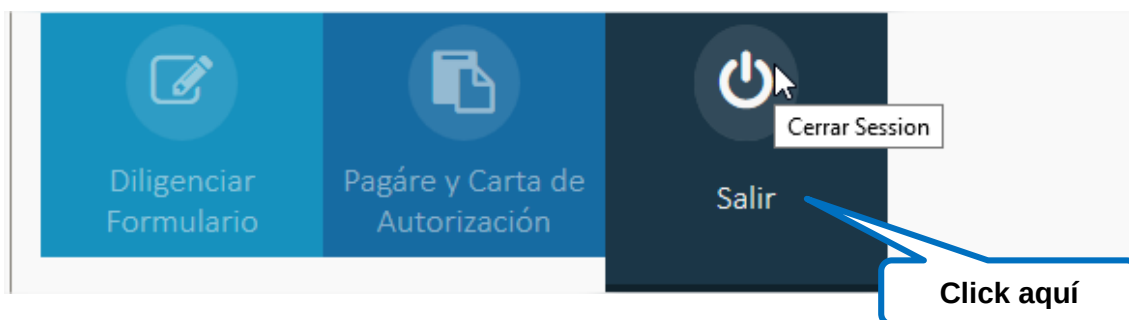
C.C.: _____

Firma Codeudor: _____

C.C.: _____

Modelo carta Autorización

❖ SALIR



❖ PORTAFOLIO DE FINANCIACIÓN

This image shows the 'PORTAFOLIO DE FINANCIACIÓN' page. At the top, there is a navigation bar with three buttons: 'Comprobante de Pago' (orange with a document icon), 'Formulario de Financiación' (orange with a list icon), and 'Portafolio de Financiación' (blue with a briefcase icon). A blue callout box with an arrow pointing to the 'Portafolio de Financiación' button contains the text 'Click aquí'. Below the navigation bar, the main content area has a blue header with the text 'PORTAFOLIO DE FINANCIACIÓN'. The main content is a large banner image showing a group of smiling students and a woman at a computer. The banner includes the text 'Contáctanos', 'Oficina de crédito estudiantil', 'Dentro calle del porvenir no 35-41', 'Teléfonos: 660 1710/6601994 ext.: 18, 19, 20', 'Cel.: 313 540 6722', 'www.tecnar.edu.co/financiarion/link: chat de créditos', 'www.tecnar.edu.co', 'TECNAR', and 'Somos líderes en educación superior'.